

คู่มือจรรยาบรรณ



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด

(ฉบับปี 2562)

บทนำ

การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งที่กำหนดโดย หน่วยงานภาครัฐและองค์กรนั้น ๆ แล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ คือ การที่สหกรณ์ฯ มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สหกรณ์ฯ จึงถือเป็นหลักการสำคัญที่มุ่งมั่นเพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ใช้เป็นคู่มือ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย คุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ฯ	1-4
ต่อผู้ถือหุ้น	1
ต่อสมาชิก	1
ต่อคู่แข่งชั้น	2
ต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่	2
ต่อเจ้าหน้าที่	3
ต่อทางการและสังคมส่วนรวม	3
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
การให้และรับของขวัญ	4
จรรยาบรรณของกรรมการ	4-5
ต่อองค์กร	4
ต่อผู้ถือหุ้น	5
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
ต่อสังคมและจารีตประเพณี	5
จรรยาบรรณของผู้บริหาร	6
ต่อองค์กร	6
ต่อผู้ได้บังคับบัญชา	6
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่	7-9
ต่อองค์กร	7
ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอก	8
ต่อเพื่อนเจ้าหน้าที่	9
ต่อสังคม	9
ต่อผู้บังคับบัญชา	9
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9

จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์นครพนม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์นครพนม จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งเป็นมาตรฐานด้านจริยธรรมที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ สหกรณ์ฯ ให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ แต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะอธิบาย ชี้แจง และสามารถตรวจสอบได้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1. ต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติกรใดๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารสหกรณ์ฯ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2. ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- 2.1 ปฏิบัติต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกและสมาชิกสมทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับของสมาชิกและสมาชิกสมทบ รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนตัวและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้สมาชิกและสมาชิกสมทบสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการ แก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทราบอย่างรวดเร็ว

3. ต่อคู่แข่งชั้น

- 3.1 ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาและแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 3.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่กล่าวหาให้ร้ายหรือซ้ำเติมคู่แข่งชั้น
- 3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

4. ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 4.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของสหกรณ์ฯ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ
- 4.2 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์ฯ
- 4.3 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และไม่มี ความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้า ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ให้ผู้เกี่ยวข้อง รายงานความสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคู่ค้ากับสหกรณ์ฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ ต่อสายการบังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
- 4.5 เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับ การอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 4.6 ต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง และไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ คู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่โดยต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ก่อนได้รับอนุญาต จากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 4.7 ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิदनัดชำระหนี้
- 4.8 หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบ ต้องรีบรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทันทีและแจ้งให้คู่สัญญาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาพร้อมกัน
- 4.9 ห้ามรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจาก คู่ค้าที่จัดขึ้น เป็นการเฉพาะ

5. ต่อเจ้าหน้าที่

- 5.1 ให้ความเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน และให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
- 5.2 ดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ และให้ความก้าวหน้าแก่เจ้าหน้าที่ตามความสามารถ และความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นทางการ
- 5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ
- 5.5 จัดสถานที่ทำงานที่ถูกต้องเหมาะสม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่
- 5.6 ให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐธรรมนูญ โดยสหกรณ์ฯ จะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่
- 5.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

6. ต่อทางการและสังคมส่วนรวม

- 6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
- 6.2 ให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับระบบเศรษฐกิจ
- 6.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆของทางการ
- 6.4 ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของสหกรณ์ฯ
- 6.5 จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสหกรณ์ฯ ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็น ฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี
- 6.6 ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

8. การให้และรับของขวัญ กำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการให้รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อบุคคล

- 1.1 มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่น คุณธรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม
- 1.3 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้าในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 1.4 พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
- 1.5 มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
- 1.6 กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติและพวกพ้อง
- 1.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
- 1.9 ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ของตน
- 1.10 ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งชนต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

- 1.11 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 1.12 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการ ให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองในรูปแบบต่างๆซึ่งอาจเข้าใจได้ว่าสหกรณ์ฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 1.13 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 1.14 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.15 ส่งเสริมให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบ ที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- 2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้ รับการเอาใจใส่และได้ รับการดูแล อย่างเท่าเทียมกัน
- 2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆของสหกรณ์ฯ ซึ่งยังมีได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ต่อสังคมและจารีตประเพณี

- 4.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 4.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และ ศีลธรรมอันดีงาม

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- 1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ตลอดเวลา
- 1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของสหกรณ์ฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.6 ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมาย จากสหกรณ์ฯ

2. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา

- 2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชา และพึงปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา และเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2.2 มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว

3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะเจตนาเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหา ผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ

จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

1. ต่อกองค้กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อกองค้กรและผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายที่สหกรณ์ฯ กำหนด อย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
- 1.3 มีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ฯ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตามที่พึงมีในตำแหน่งหน้าที่ การงาน ด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ
- 1.5 แข่งขันกับบุคคลอื่นหรือองค้กรอื่นภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับที่ทางการกำหนดไว้ อย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ตำหนิติเตียนหรือกล่าวหาในทางร้ายแก่บุคคลอื่น
- 1.6 ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสหกรณ์ฯ
- 1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ
- 1.8 รักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ อย่างประหยัด ค้มค้ค่ามากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ มิให้นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน
- 1.9 วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค้กรต่อบุคคลภายนอก
- 1.10 ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่สหกรณ์ฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ
- 1.11 มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของตน เพื่อนร่วมงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นลักษณะ การคู้ค้ค้ค้ ได้แก่ การคู้ค้ค้ค้ทางวาจา การคู้ค้ค้ค้ทางกาย การคู้ค้ค้ค้ที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะ การคู้ค้ค้ค้ทางเพศ เช่น การเกี่ยวพาราสีการ เรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล้วงล้ะเมิดทางเพศด้วย กายและวาจา
- 1.12 ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการจัดหาหรือจัดให้มีกิจกรรมทางเพศ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อสนับสนุน หน้าที่การงาน
- 1.13 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่สื่อไปในทาง ไม่สุจริต ต้องรีบรายงานความผิดปกตินั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือสายงานตรวจสอบภายในตามระเบียบ ของสหกรณ์ฯ

- 1.14 พึ่งระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อสหกรณ์ฯ เช่น การเป็นกรรมการในกิจการอื่น หากต้องใช้เวลาว่างไปทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- 1.15 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.16 พึ่งละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

2. ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอก

- 2.1 ให้บริการแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบโดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกและสมาชิกสมทบ บรรลุผลประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต มีอัธยาศัยดี ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในหน้าที่การให้บริการต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบ และปฏิบัติต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบ ทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
- 2.2 ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำการ
- 2.3 รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกและสมาชิกสมทบและของสหกรณ์ฯ เป็นความลับ อย่างเคร่งครัด และไม่อาศัยความไว้วางใจของสมาชิกและสมาชิกสมทบ กระทำการเพื่อแสวงหา หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ไม่นำข้อมูลใดๆของสมาชิกและสมาชิกสมทบไปเผยแพร่จนหมิ่นแก่บุคคลอื่น หรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับสหกรณ์ฯ
- 2.5 ให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ฯ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
- 2.6 ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากสมาชิกและสมาชิกสมทบหรือลูกค้าของสหกรณ์ฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม ซึ่งสหกรณ์ฯ เรียกเก็บ
- 2.7 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมาชิกและสมาชิกสมทบ ให้เจ้าหน้าที่รายงานหรือปรึกษา ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 2.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งกัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

3. ต่อผู้บังคับบัญชา

- 3.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.2 ไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน

4. ต่อเพื่อนร่วมงาน

- 4.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือ เกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของสหกรณ์ฯ ถ้ายทอดประสบการณ์ความรู้ในการทำงาน ให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 4.2 พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
- 4.3 ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

5. ต่อสังคม

- 5.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
- 5.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะ และโอกาสที่เหมาะสม
- 5.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
- 5.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และ/หรือ ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

*** **